

# 研修計画の「農業をはじめる.JP」への 登録・公表マニュアル（農業法人等向け）

全国新規就農相談センター  
(事務局 一般社団法人全国農業会議所)

初版 令和4年10月26日

改訂 令和6年10月17日

1

## ◎目次

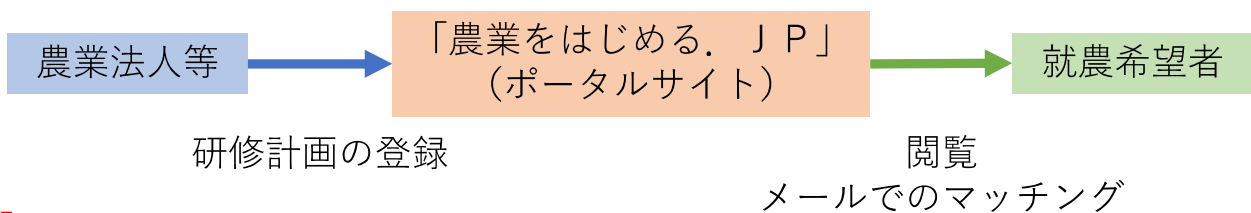
1. はじめに_____	p 3
2. アカウント登録の方法_____	p 4
3. 情報の登録について_____	p 10
4. 申請が差し戻された場合_____	p 24
5. パスワードを忘れた場合_____	p 30
【参考】農業会議等による研修計画の代理登録について__	p 32
【改訂履歴】 _____	p 33

2

# 1. はじめに

- 「農業をはじめる. JP」 (以下「ポータルサイト」) とは、職業として農業に興味を持たれた方、これから農業を始めたい方が、就農に向けて具体的なアクションを起こしていくために必要となる情報を一元的に閲覧できる、ポータルサイトです。
- ポータルサイト内に研修計画を公表すると、研修・就農希望者はその情報を閲覧でき、研修・就農希望者が求人等に応募するきっかけとなります。
- 公表にあたっては、現在、研修生 (従業員) を応募しているかどうかをチェックしていただきます。新たな募集を行いたい経営体は、「現在、研修生 (従業員) を応募している」にチェックして公表し、募集活動に役立ててください。

※ 研修計画の掲載場所 [https://www.be-farmer.jp/training\\_informations](https://www.be-farmer.jp/training_informations)



## 【重要】

雇用就農資金を応募申請をされる場合、ポータルサイトへの掲載は審査終了後となります。研修計画の登録が済みましたら、すみやかに雇用就農資金の応募申請を行ってください。

3

# 2. アカウント登録の方法

- ポータルサイトに研修計画を登録するにはアカウント登録が必要です。

農業をはじめる. JP  
(<https://www.be-farmer.jp/>) の  
「研修/学ぶ」をクリックします。



4

## 2. アカウント登録の方法

The screenshot shows the homepage of 'ご農業をはじめる.JP'. At the top, there are navigation icons for various services. The main heading is '農業法人で働きながら学ぶ' (Learn while working for an agricultural corporation). Below this is a large image of people working in a field. Text below the image explains the benefits of becoming an agricultural corporation, such as receiving training and support. At the bottom, there are two buttons: '法人情報ははこちら' (Corporate information is here) and '農業法人等情報の登録はこちら' (Registration of agricultural corporation information is here). A red arrow points from the second button to a red-bordered box containing the text: 「農業法人等の情報の登録はこちら」をクリックします。 (Click on 'Registration of agricultural corporation information is here').

「農業法人等の情報の登録はこちら」をクリックします。

「研修情報」を検索する

5

## 2. アカウント登録の方法

The screenshot shows the '研修法人（農業法人等） 研修計画登録フォーム' (Training Corporation (Agricultural Corporation) Training Plan Registration Form). The form is overlaid on a background image of a rice field with a mountain in the distance. The form has several input fields for '法人名' (Company Name) and '法人番号' (Company Number). At the bottom of the form, there are two buttons: '新規登録する' (New Registration) and '既存の法人から登録する' (Register from existing corporation). A red arrow points from the '新規登録する' button to a red-bordered box containing the text: 「新規登録する」をクリックします。 (Click on 'New Registration').

「新規登録する」をクリックします。

6

## 2. アカウント登録の方法

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- A button at the top labeled "新規登録" (New Registration).
- Input fields for "メールアドレス\*" (Email Address) and "所属法人名\*" (Affiliated Company Name).
- A checkbox labeled "同意する" (I agree).
- A "送信" (Send) button.
- Terms and conditions text at the bottom.

Red boxes and arrows highlight the following instructions:

- A box around the "同意する" checkbox with the text: 「同意する」にチェックを入れてください。
- A box around the email and company name fields with the text: メールアドレスと法人名を入力します。

7

## 2. アカウント登録の方法

The screenshot shows an email confirmation page with the following elements:

- A red box at the top with the text: メールを確認したら、この画面が表示されます。
- A red box around the email header with the text: この画面が表示されたらメールを確認します。
- A green box around the main content with the text: 届いたメールのリンクをクリックします。

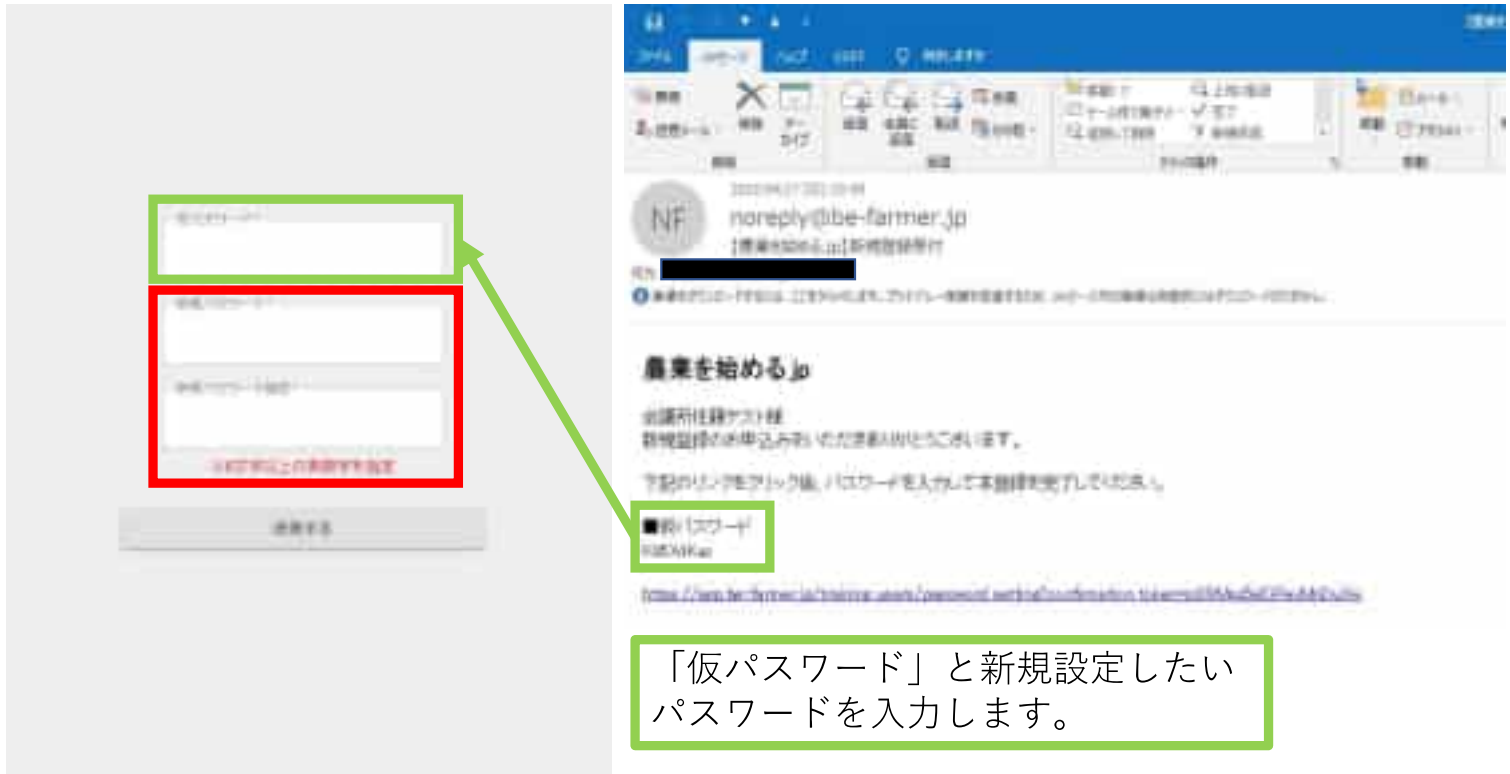
※メールが届かない場合は「迷惑メールフォルダ」をご確認ください。

The email content includes:

- From: noreply@be-farmer.jp
- Subject: 農業を始める.jp
- Body: 会員登録の手続きをお祝いいたします。 以下のリンクをクリックし、パスワードを入力して本登録を完了してください。
- Link: <https://be-farmer.jp/registration/confirm>

8

## 2. アカウント登録の方法



「仮パスワード」と新規設定したいパスワードを入力します。

9

## 3. 情報の登録について

○ 研修計画を登録する際は下記の3点の情報を記入いただく必要があります。

### ① 基本情報

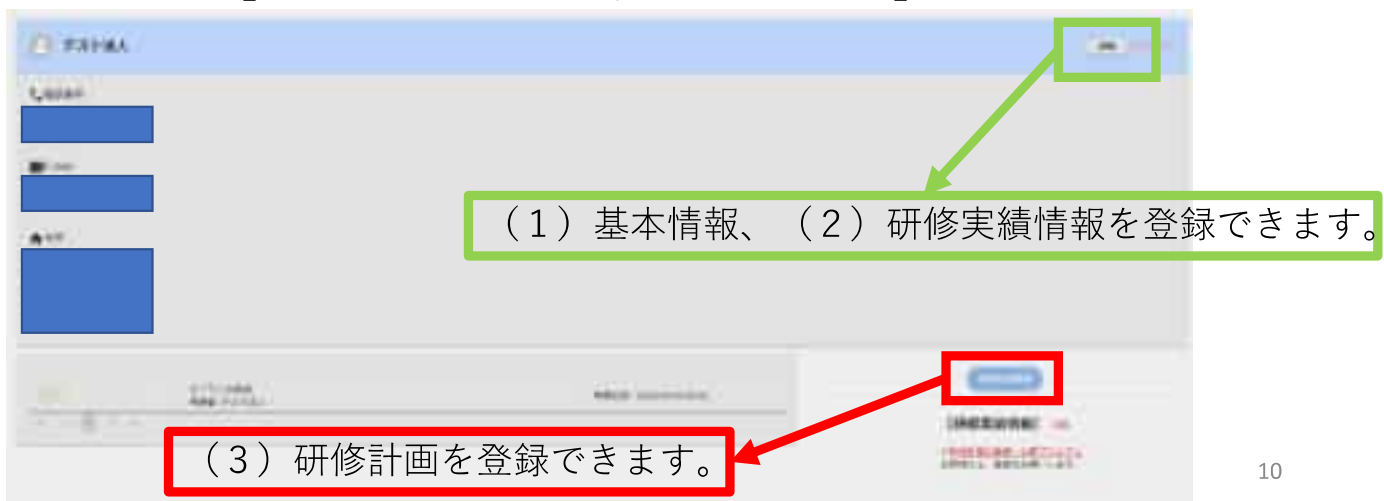
農業法人等の名称や住所、代表者情報など

### ② 研修実績情報（任意）

直近5年分の研修の実績や研修生の待遇（労働時間、給与）

### ③ 研修計画

「従事させる作業」や「作業において習得させる技術」



(1) 基本情報、(2) 研修実績情報を登録できます。

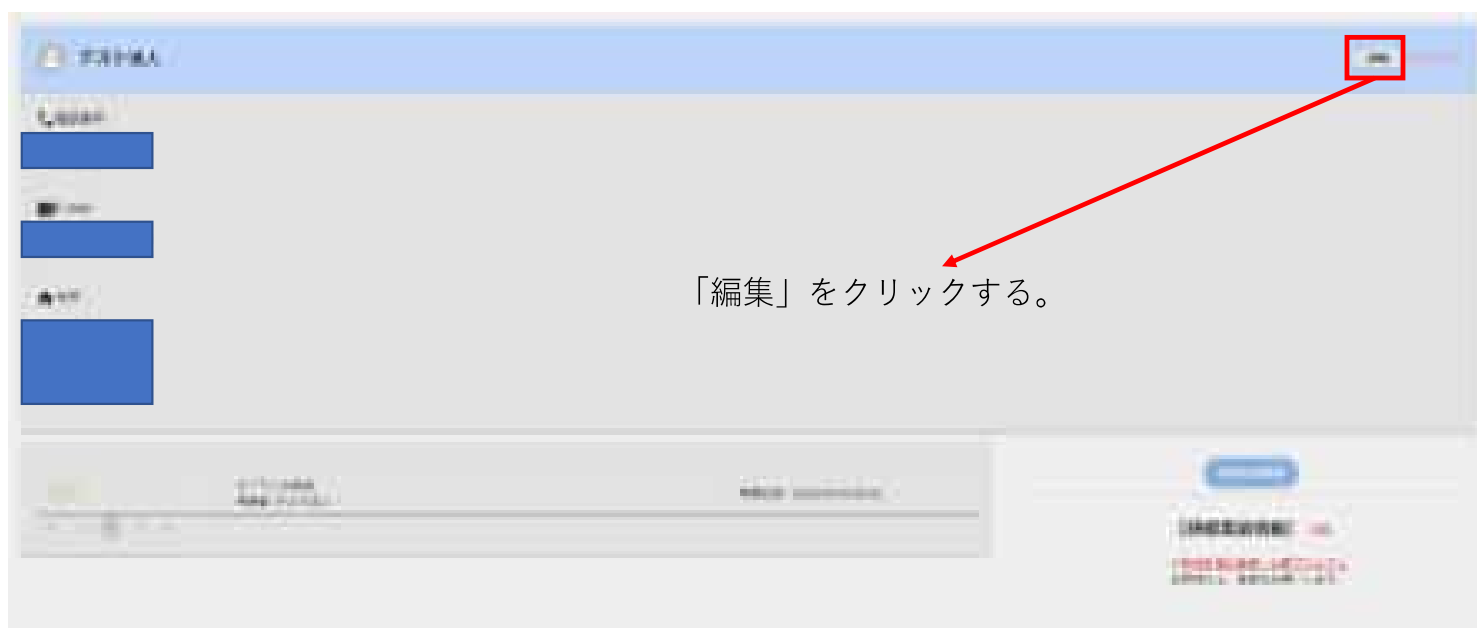
(3) 研修計画を登録できます。

10

### 3. 情報の登録について（①基本情報、②研修実績情報）

①基本情報、②研修実績情報を入力します。

ログイン後、右上の「編集」をクリックします。



11

### 3. 情報の登録について（①基本情報、②研修実績情報）

- 農業法人等名（フリガナ）  
（農業法人等） 法人の名称を記載してください。  
（個人経営体） 代表者氏名を記載してください。

- サイトに公開
- サイト非公開の必須項目

#### 【農業法人等情報 新規登録】

農業法人等名 テスト法人	フリガナ テストホウジン
-----------------	-----------------

- 郵便番号、都道府県、市区町村、町名番地  
農業法人等の所在地を入力してください。郵便番号検索が可能です。  
都道府県を選択すると市区町村を選択式で入力できます。

【農業法人等住所】

郵便番号 1020084	住所検索
都道府県 13_東京都	市区町村 千代田区
町名番地 二番町	

12

### 3. 情報の登録について (①基本情報、②研修実績情報)

- 電話番号、E-mailアドレス、ホームページアドレス  
代表番号等を入力してください。

#### 【重要】

E-mailアドレスはアカウント登録時のものが自動で入力され、登録者から編集できません。  
**変更する場合は全国新規就農相談センター事務局([be-farmer@nca.or.jp](mailto:be-farmer@nca.or.jp))にご連絡ください。**

- 法人番号  
(農業法人等) 国税庁が指定する13桁の法人番号を入力してください。  
法人番号の検索は下記のURLからできます。

<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

(個人経営体) 法人番号の記入は不要です。(任意項目)

サイトに公開

サイト非公開の  
必須項目

13

### 3. 情報の登録について (①基本情報、②研修実績情報)

- 代表者姓名 (フリガナ)  
代表者の姓名を入力してください。

サイトに公開

- 従業員数

農業部門における「常時使用する従業員の数(※)」を記載してください。

(※) 常時使用する従業員の数

中小企業基本法第2条に規定する従業員数のことです。「予め解雇の予告を必要とする者」となっており、パート、アルバイト、派遣社員、契約社員、非正規社員及び出向者も含まれますが、日雇い(1箇月を超えないもの)、2箇月以内の期限を定めて使用される者、季節的業務に4箇月以内の期間を定めて使用される者及び試用期間中の者(14日を超えないもの)は含まれません。

### 3. 情報の登録について（①基本情報、②研修実績情報）

#### ・雇用就農資金の申請状況

雇用就農資金の事業について、「現在申請中または申請予定あり」あるいは「申請予定なし」のいずれかを選択してください。「現在申請中または申請予定あり」を選択した場合は、都道府県農業会議等および全国農業会議所が研修計画を確認後、「雇用就農資金活用経営体」という表示がされます。



**雇用就農資金に応募される場合は「現在申請中または申請予定あり」を選択してください。**

#### 【重要】

**雇用就農資金を応募される場合、ポータルサイトへの掲載は審査終了後となります。研修計画の登録が済みましたら、すみやかに雇用就農資金の応募申請を行ってください。**

15

### 3. 情報の登録について（①基本情報、②研修実績情報）

直近5年分の研修の実績を入力します。法人として研修生をどれくらい受け入れているかを周知することができます。なお、**研修実績情報の記入は任意**です。



#### ・過去の研修者数

直近5年間分の研修者の数を入力してください。なお、農の雇用事業などの事業の活用の有無は問いません。すべての研修者の数を入力してください。

#### ・研修終了後の進路状況

研修生の研修終了後の進路について「独立・自営就農」、「雇用就農」、「それ以外」の人数を入力してください。

16



### 3. 情報の登録について（①基本情報、②研修実績情報）



- ・給与  
月給を入力してください。時給、日給の場合は月給換算した額を入力してください。また、「最低賃金以上の支払いを保証します」にチェックを入れてください。
- ・賞与  
賞与規程がある場合は入力してください。  
例) 有 年 2 回 2 カ月
- ・勤務時間  
代表的な労働時間を記載してください。  
例) 8 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0 (休憩 1 時間)
- ・休日  
「週休 2 日」、「週休 1 日」、「その他」から選択してください。「その他」を選択した場合、下記の記載例に従って詳細を入力してください。  
例 1) 隔週 2 日、1 日は固定  
例 2) 年間休日日数 8 0 日
- ・休暇  
年次有給休暇の日数を入力してください。  
年次有給休暇以外の休暇制度がある場合、その日数を入力してください。 例) 夏季休暇 2 日

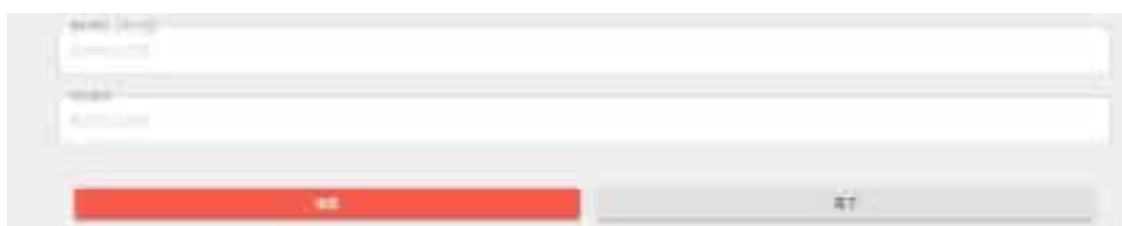
17

### 3. 情報の登録について（①基本情報、②研修実績情報）

下部までスクロールし、「登録内容確認」を押します。



下部までスクロールし、「完了」をします。



※) 「完了」を押すと画面上側に「更新しました」という表示がでます。



18

### 3. 情報の登録について (③研修計画)

続いて③研修計画を登録します。  
ログイン後、右側の「研修計画登録」をクリックします。



19

### 3. 情報の登録について (③研修計画)

研修内容の新規申請

【研修内容概要1】

研修メニュー名称  
システム

研修内容の概要  
 本邦  
 海外  
 実習  
 研修・研修・指導  
 専攻科  
 研修計画  
 研修  
 その他・指定  
 研修内容・指定  
 その他研修

研修内容  
研修内容

研修  
 研修  
 研修  
 研修  
 研修  
 その他研修

研修内容

研修計画は研修生の研修内容を記入するものです。  
この部分の情報は全て公開されます。

なお、雇用就農資金を申請する農業法人等については研修計画内の「従事させる作業等」、「作業において習得させる技術等」、「研修指導者名」を必ずご記入いただきますようお願いいたします。

- ・研修メニュー名称

研修内容の概要をご記入ください。**空欄でも問題ありません。**

- ・研修可能な営農作目

研修可能な作目を選択してください。複数選択可能です。

サイトに公開

20

### 3. 情報の登録について (③研修計画)

・研修生（従業員）の募集状況  
「募集している」、「募集をしていない」のどちらかにチェックをしてください。

「募集をしていない」にチェックを入れた場合、「募集人数」、「応募条件」、「募集開始年月日」、「募集終了年月日」、「研修開始年月日」、「研修終了年月日」の入力は不要です。

・募集人数、応募条件

「現在、研修生（従業員）を応募している」にチェックを付けた場合、研修生（従業員）の募集人数と特記すべき応募条件（年齢条件、運転免許証など）を記載してください。

・募集開始（終了）年月日

・研修開始（終了）年月日

「現在、研修生（従業員）を応募している」にチェックを付けた場合、研修生（従業員）の募集開始（終了）年月日と研修開始（終了）年月日を記載してください。

サイトに公開

サイト非公開の  
必須項目

### 3. 情報の登録について (③研修計画)

記入例

研修1年目

従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術
<ul style="list-style-type: none"> <li>・トマト、ピーマン等の育苗作業</li> <li>・トマト、ピーマン等の定植作業</li> <li>・トマト、ピーマン等の整枝・誘引作業</li> <li>・トマト、ピーマン等の収穫作業</li> <li>・土づくり作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農作物の播種、温度管理技術等</li> <li>・定植の施肥、マルチ張り技術等</li> <li>・生育ステージに応じた整枝・誘引技術等</li> <li>・選別、包装、出荷の技術等</li> <li>・土壌消毒、施肥散布技術（一人で作業できる）</li> </ul>

研修2年目

従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術
<ul style="list-style-type: none"> <li>・トマト、ピーマン等の施肥作業</li> <li>・トマト、ピーマン等の病害虫防除作業</li> <li>・トマト、ピーマン等の除草作業</li> <li>・土づくり作業</li> <li>・農業簿記</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・二毛作の定植準備技術</li> <li>・防除、葉面散布の実践技術等</li> <li>・農作業機械操縦技術等</li> <li>・土壌消毒、施肥散布技術、他従業員への指導</li> <li>・農業簿記の仕組みの理解等</li> </ul>

研修3年目

従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術
<ul style="list-style-type: none"> <li>・気温変化に伴う管理作業</li> <li>・トマト、ピーマン等の残さ処理作業</li> <li>・トマト、ピーマン等の温度・水管理</li> <li>・トマト等の加工品の製造等</li> <li>・出荷数量や経費の取りまとめ作業等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・低温時の作物管理技術等</li> <li>・マルチ等資材の撤去方法、残さの処理方法等</li> <li>・養液の調合方法、水管理技術等</li> <li>・収穫物の保存と加工技術等</li> <li>・損益計算技術等</li> </ul>

研修4年目

従事させる作業等	左記の作業において習得させる技術
<ul style="list-style-type: none"> <li>・トマト収穫作業（責任者）</li> <li>・定植指揮、段取りや人員管理技術等</li> <li>・農業機械のメンテナンス</li> <li>・次年度の作付け計画作成</li> <li>・パート採用業務等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選別、出荷等の管理、他従業員への指導</li> <li>・パートへの作業指示・指導技術等</li> <li>・農閑期のメンテナンス技術等</li> <li>・栽培品種の選定、消費者ニーズの理解等</li> <li>・繁忙期の人員管理技術</li> </ul>

・従事させる作業等

作業において習得させる技術等

研修において従事させる作業等を例に従って記載してください。月ごとの記載も可能です。

・研修指導者名

研修指導者名を記載してください。

※雇用就農資金を申請される場合、「研修指導者」の欄は雇用就農資金申請書と同じ方の名前を書いてください。

サイトに公開

サイト非公開の  
必須項目

### 3. 情報の登録について（③研修計画）

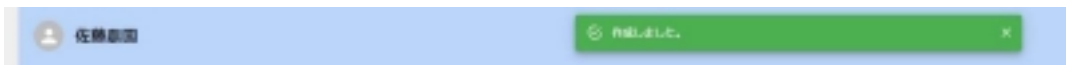
「研修指導者名」を入力したら、下部までスクロールし、「確認」を押します。

A screenshot of a web form for registration. It has several input fields for text entry. At the bottom right, there is a button labeled '確認' (Check).

下部までスクロールし、「登録実行」を押します。

A screenshot of the same web form, but the '確認' button is now disabled and greyed out. A new button labeled '登録実行' (Execute Registration) is now active and highlighted.

※) 「完了」を押すと画面上側に「作成しました」という表示がでます。



23

### 4. 申請が差し戻された場合

全国農業会議所から以下の理由で申請を差し戻しする場合があります。

#### ①研修計画が未記入

研修計画が未記入の状態です。

##### 【差し戻し時の文章】

ご申請ありがとうございます。研修計画の内容が未記入でしたので差し戻しします。お手数ですが入力後、「確認」、「再申請」を押していただきますようお願いいたします。

#### ②住所等が未記入

基本情報（住所等）が未記入の状態です。

##### 【差し戻し時の文章】

ご申請ありがとうございます。住所等が未記入でした。お手数ですが右上の「編集」より住所等の記入をお願いいたします。入力した後、研修計画の「編集する」を押し、「確認」、「完了」の順に押していただきますようお願いいたします。

24

## 4. 申請が差し戻された場合

申請が差し戻された場合、下記の通りご対応をお願いいたします。

### ① 研修計画が未記入

#### 【解消方法】

i) ログイン後、右側の「研修計画登録」をクリックします。



## 4. 申請が差し戻された場合

ii) 研修計画を記入します。

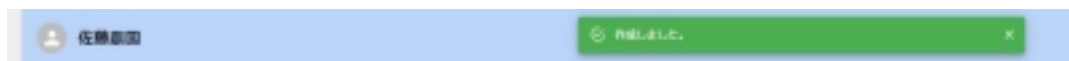
研修内容の新規申請

【研修内容概要1】

iii) 下部までスクロールし、「確認」を押します。

iv) 下部までスクロールし、「登録実行」もしくは「再申請」をします。

※) 「完了」を押すと画面上側に「作成しました」という表示がでます。



## 4. 申請が差し戻された場合

### ② 基本情報が未記入

#### 【解消方法】

i) ログイン後、右上の「編集」をクリックします。

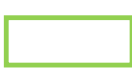


27

## 4. 申請が差し戻された場合

ii) 住所等を記入します。

A screenshot of a registration form titled '【商業法人等情報 新規登録】'. The form contains several input fields. Some fields are highlighted with orange boxes, and others with green boxes. The orange boxes highlight the '法人名称' (Company Name) field, the '住所' (Address) field, and the '代表者' (Representative) field. The green boxes highlight the '法人番号' (Company Number) field and the '住所' (Address) field. The form also includes a 'パスワード' (Password) field and a '確認パスワード' (Confirm Password) field. At the bottom, there is a '利用規約' (Terms of Use) section with a checkbox and a '利用規約を確認' (Check Terms of Use) button.

-  サイトに公開
-  サイト非公開の  
必須項目

28

## 4. 申請が差し戻された場合

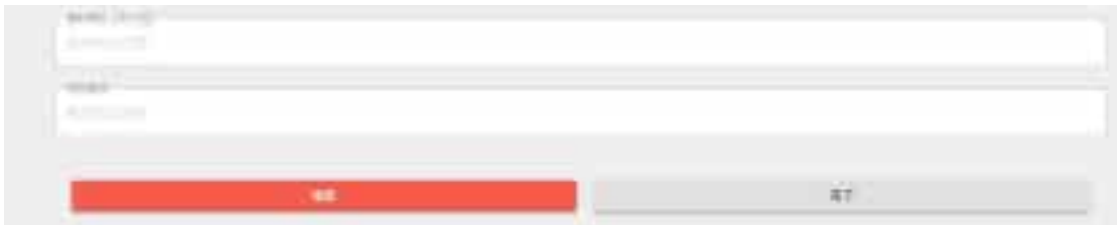
iii) 下部までスクロールし、「登録内容確認」を押します。

A screenshot of a registration form. On the left, there is a list of checkboxes for various registration items. Below this list are several input fields for personal information. At the bottom center, there is a button labeled '登録内容確認' (Check registration content).

### 【重要】

基本情報のみ編集した場合、再申請が行われません。  
基本情報の編集完了後、P25～P27の手順で研修計画を再申請してください。

iv) 下部までスクロールし、「完了」を押します。

A screenshot of the registration form, showing the bottom section with two buttons: '完了' (Completed) in red and '戻る' (Back) in grey.

※) 「完了」を押すと画面上側に「更新しました」という表示がでます。



29

## 5. パスワードを忘れた場合



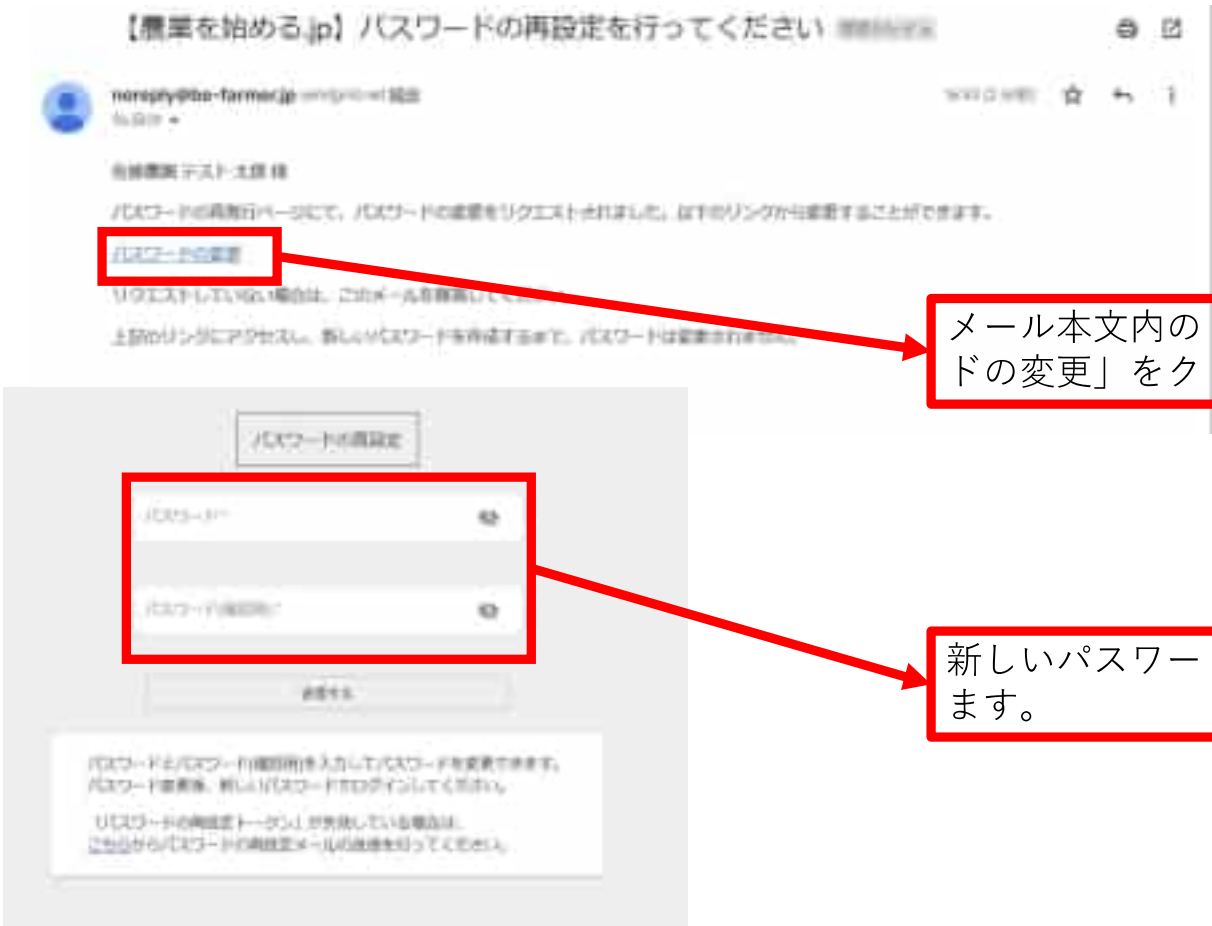
「パスワードを忘れた方は  
こちら」をクリックします。



登録時のメールアドレスを  
入力します。

30

## 5. パスワードを忘れた場合



The image shows an email from 'noreply@ba-farmer.jp' with the subject '【農業をはじめる.jp】パスワードの再設定を行ってください'. The email body contains a link to 'パスワードの変更'. A red box highlights this link, with an arrow pointing to a text box that says 'メール本文内の「パスワードの変更」をクリックする。'. Below the email is a screenshot of the password reset form. The form has a title 'パスワードの再設定' and two input fields: 'パスワード' and 'パスワード(確認)'. A red box highlights these two fields, with an arrow pointing to a text box that says '新しいパスワードを入力します。'. Below the form is a button '変更する' and a paragraph of instructions.

【農業をはじめる.jp】パスワードの再設定を行ってください

noreply@ba-farmer.jp

パスワードの再設定ページにて、パスワードの変更をリクエストされました。以下のリンクがご活用することができます。

[パスワードの変更](#)

パスワードの変更

パスワード

パスワード(確認)

変更する

パスワードとパスワード(確認)欄に入力してパスワードを変更できます。  
パスワード変更後、新しいパスワードでおログインしてください。

パスワードの再設定トークンが有効している場合は、  
こちらからパスワードの再設定メールの送信を行ってください。

31

## 【お問い合わせ先】

- 「農業をはじめる. JP」 (ポータルサイト) および  
研修計画の登録に関するお問合せ

(一社) 全国農業会議所 農地・組織対策部 就農セクション  
TEL : 03-6910-1133 MAIL: [guide@nca.or.jp](mailto:guide@nca.or.jp)

- 雇用就農資金の事業詳細に関するお問合せ

(一社) 全国農業会議所 経営・人材対策部 人材セクション  
TEL : 03-6265-6891 MAIL: [koyoshuno@nca.or.jp](mailto:koyoshuno@nca.or.jp)

32



## 【改訂履歴】

---

令和4年10月 初版

令和6年10月 第2版

- ・ ボタン名称の変更（「新規申請」→「研修計画申請」）
- ・ 申請上、重要な箇所の追記
- ・ その他、軽微な文字修正